

Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Kinnitatud Lümända Põhikooli hoolekogu koosolekul 25. juulil 2011, protokoll nr 5.

I peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Korra reguleerimisala

- (1) Korraga kehtestatakse Lümända Põhikooli pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.
- (2) Kord kehtestatakse *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 75 lg 5 alusel.
- (3) Kool avalikustab käesoleva korra kooli kodulehel.
- (4) Konkursi korraldamise eest vastutab kooli direktor.

II peatükk KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA AVALDUSTE ESITAMINE

§ 2. Konkursi väljakuulutamine ja avalduste esitamine

- (1) Avaliku konkursi Lümända Põhikooli pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja kooli direktor.
- (2) Konkurs kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba ning informatsioon vaba ametikoha kohta on kantud Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS).

§ 3. Konkursiteade

- (1) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse konkursiteade kooli kodulehel, üleriigilise või maakondliku levikuga ajalehes arvestusega, et konkursil osalejal (edaspidi kandidaat) oleks alates konkursiteate avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.
- (2) Konkursiteates märgitakse:
 - 1) õppeasutuse nimi, aadress ja kontaktandmed;
 - 2) ametikoht;
 - 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 4) avalduse esitamise tähtaeg;
 - 5) koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu

§ 4. Konkursil osalemine

- (1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat Lümända Põhikooli direktorile avalduse sooviga osaleda konkursil.
- (2) Avaldusele tuleb lisada
 - 1) isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 2) CV;
 - 3) kvalifikatsioonile vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 4) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid.
- (3) Kandidaadil on õigus saada kooli direktorilt lisateavet vaba ametikoha ja kooli kohta.

III peatükk

KANDIDAADI HINDAMINE

§ 5. Kandidaadi hindamine

- (1) Kandidaatide hindamiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga komisjoni järgmises koosseisus:
 - 1) kooli direktor – komisjoni esimees;
 - 2) vallavanem;
 - 3) kooli pedagoogide esindaja.
- (2) Komisjon moodustatakse hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks.
- (3) Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.
- (4) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad kõik komisjoni liikmed.
- (5) Komisjoni koosolekud ja otsused protokollitakse ja protokollile kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed.
- (6) Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees avalduste esitamise tähtajast arvestades hiljemalt 10 tööpäeva jooksul. Komisjoni toimumisaeg ja -koht tehakse komisjoniliikmetele teatavaks e-kirja teel hiljemalt 3 tööpäeva enne komisjoni koosoleku toimumist.
- (7) Komisjonil on õigus vastavalt vajadusele kasutada oma töös eksperte.

§ 6. Vestluse läbiviimise kord

- (1) Nõuetele vastavad pedagoogikandidaadid kutsutakse vestlusele kahe nädala jooksul peale avalduste laekumise tähtaja möödumist. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt 3 tööpäeva enne vestluse toimumist.
- (2) Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.
- (3) Kandidaadil on õigus
 - 1) anda täiendavaid selgitusi ning saada komisjoni liikmetelt teavet;
 - 2) loobuda konkursil osalemisest.
- (4) Vestluse järel toimub komisjonis arutelu eesmärgiga jõuda konsensusele.
- (5) Komisjon esitab väljavalitud kandidaadi direktorile kinnitamiseks.

IV peatükk

DIREKTORI OTSUS

§ 7. Direktori otsus

- (1) Direktor teeb otsuse töölepingu sõlmimise kohta komisjoni poolt soovitatud kaandidaadiga.
- (2) Kool teavitab kandidaati tema suhtes vastu võetud otsusest kirjalikult või e-maili teel hiljemalt 10 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.

§ 8. Avalduste esitamise tähtaja pikendamine

- (1) Kooli direktor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

§ 9. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

- (1) Konkurss loetakse luhtunuks, kui:
- 1) ametikohale kandideerimiseks ei laeku tähtaegselt ühtegi avaldust;
 - 2) ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
 - 3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.
- (2) Konkursi luhtumisel kuulutab direktor välja uue avaliku konkursi. Otsus avaliku konkursi väljakuulutamise kohta tehakse teatavaks vastavalt käesoleva korra punktile (3).
- (3) Kui pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita *Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse* § 75 lg 2 ja 3 alusel kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavat ja kooli eesmärkidele sobivat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.
- (4) Kandidaadil on kohustus teavitada koheselt kooli direktorit oma loobumisotsusest. Kui pakkumuse saanud kandidaat loobub tööle asumisest, siis tehakse tööleasumise ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

§ 10. Otsuse vaidlustamine

- (1) Kandidaadil on õigus otsusega mittenoostumisel esitada vaie kooli direktorile 10 päeva jooksul otsusest teadasaamisest.

V peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 11. Korra jõustumine

Käesolev kord jõustub 1. augustil 2011. aastal.