

Lümanda Põhikooli õpetajate palgakorraldus

Õpetajate palgakorralduse kehtestab kooli direktor PGS § 71 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Palgakorraldus reguleerib Lümanda Põhikooli õpetajate palga, töötasu ja puhkusetasu maksmise tingimusi ja korda.
- 1.2. Kool rakendab palgakorraldust õiglaselt, läbipaistvalt ja palgakorraldust puudutavaid otsuseid põhjendades. Palgakorraldus on avalikult kättesaadav kooli veebilehel.
- 1.3. Õpetajaga palga kokkuleppimisel ja maksmisel lähtutakse töölepingu seadusest, Vabariigi Valitsuse kehtestatud õpetajate töötasu alammäärast, muudest asjakohastest õigusaktidest, kooli pidaja kehtestatud nõuetest ja koolile tööjõukuludeks eraldatud vahendite suurusel.
- 1.4. Õpetaja palgakorralduses lähtutakse õpetaja ametist kui tervikust, st et palgatingimuste kokkuleppimisel arvestatakse kõiki õpetaja tööülesandeid, nende keerukust ja ajakulu.
- 1.5. Õpetaja ja direktor lepivad töölepingus kokku nädalas läbiviidavate kontakttundide arvu vahemiku ja klassijuhatamise.

2. Töötasustamise põhimõtted

- 2.1. Põhipalk on õpetaja igakuine töölepingus fikseeritud töötasu. Palk on õpetajale makstav töötasu, mis koosneb põhipalgast ja muudest palgakorralduses sätestatud tasudest.
- 2.2. Palga arvestusperiood on kalendrikuu. Palka arvestatakse ajavahemiku eest, mil õpetaja täitis talle pandud ülesandeid. Kui õpetaja tööaeg on täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse töötasu proportsionaalselt tööl olnud aja eest.
- 2.3. Palka makstakse üks kord kalendrikuus töötaja poolt osundatud pangakontole. Pangakonto muutmisest tuleb õpetajal mõistliku aja jooksul tööandjat teavitada.
- 2.4. Raamatupidaja väljastab töötajale teatise arvestatud palga, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Töötajal on õigus saada selgitusi väljamakstud palga kohta kooli direktorilt.

3. Õpetaja palk

- 3.1 Põhipalk lähtub õpetaja töölepingus kokkulepitud palgamäärast, mis hõlmab töölepingus sisalduvate ülesannete täitmist ja ajakulu.
- 3.2 Vabariigi Valitsuse 25.06.2009. a määruse nr 113 „Haridustöötajate tööaeg“ alusel lepatakse õpetaja põhipalk kokku, arvestades täistööaega 35 tundi nädalas.
- 3.3 Põhipalga kokkuleppimise aluseks on eelarveaastaks Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud õpetaja töötasu alammäär, millest täistööajaga õpetaja põhipalk ei või olla

madalam. Kui töötajale on kehtestatud täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse töötasu proportsionaalselt tööl olnud aja eest.

3.4 Direktor ja õpetaja võivad alustada läbirääkimisi palgatingimuste muutmiseks, kui kokkulepitud töötingimused muutuvad varasemaga võrreldes keerukamaks või töötaja kvalifikatsioon on tõusnud.

3.5 Palga kokkuleppimisel põhjendab kooli direktor õpetajale tema põhipalga suurust.

4. Muud tasud

4.1 Lisatasu täiendava tööülesande täitmise eest makstakse õpetajale juhul, kui tööülesanne ei ole määratletud tema töölepingus. Täiendava tööülesande täitmises ja lisatasu suuruses lepivad direktor ja õpetaja kokku enne töö teostamist.

4.2 Õpetajale makstakse ületunnitöö eest lisatasu või hüvitatakse vaba aja andmisega kokkuleppel töötajaga. Puuduva õpetaja ülesannete täitmise eest üldtööaja sees lisatasu ei maksta.

4.3 Preemiat võib maksta tunnustusena õpetajale väljapaistvate tööalaste saavutuste eest või erakordse panuse eest ühekordses projektis vastavalt kooli eelarvelistele võimalustele. Preemia suuruse otsustab direktor igal korral eraldi.

5. Puhkusetasu arvutamine ja maksmine

5.1. Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel.

5.2. Puhkusetasu kantakse õpetaja pangakontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust.

6. Palgakorralduse rakendamine

6.1 Lümända Põhikooli palgakorraldus rakendub tagantjärele alates 01.09.2014.

Liia Raun
direktor

Palgakorralduse põhimõtete kohta andsid arvamuse

- 1) kooli hoolekogu 29.10.2014;
- 2) õpetajad 06.11.2014

Kooskõlastatud Lümända vallavalitsuse 27. nov. 2014.a. istungil.