

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Saaremaa Vallavolikogu
määrus
terviktekst
11.09.2026
Hetkel kehtiv
RT IV, 08.09.2026, 33

Lümanda Põhikooli põhimäärus

Vastu võetud 27.05.2021 nr 20
[RT IV, 15.06.2021, 4](#)
jõustumine 01.09.2021

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine
27.08.2026

Avaldamine
[RT IV, 08.09.2026, 8](#)

Jõustumine
11.09.2026, rakendatakse 1.
septembrist 2026. a.

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 31³ lõike 4, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõigete 1 ja 2 ning Saaremaa Vallavolikogu 8. detsembri 2017. a määruse nr 15 „Saaremaa valla põhimäärus“ § 34 lõike 1 alusel.
[\[RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.\]](#)

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli nimetus

Kooli nimetus on Lümanda Põhikool (edaspidi *kool*).

§ 2. Kooli õiguslik seisund ja tegutsemise vorm

(1) Kool on Saaremaa valla ametiasutuse Saaremaa Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus, mis tegutseb vallavalitsuse haridusvaldkonna eest vastutava struktuuriüksuse haldusalas.
[\[RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.\]](#)

(2) Kooli tegutsemise vorm on põhikool, kus õpe toimub I, II ja III kooliastmes.

§ 3. Kooli asukoht ja tegutsemiskohad

(1) Kooli asukoht on Lümanda küla, Saaremaa vald, Saare maakond.

(2) Kooli tegutsemiskohad on:

- 1) Lümanda tegutsemiskoht – Lümanda küla, Saaremaa vald – õpe põhikooli I, II ja III kooliastmel;
- 2) Kihelkonna tegutsemiskoht – Kihelkonna alevik, Saaremaa vald – õpe põhikooli I ja II kooliastmel.

[\[RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.\]](#)

§ 4. Pitsat ja sümboolika

(1) Koolil on oma sümboolika ja kool võib kasutada Saaremaa valla vapi kujutist.

(2) Koolil on oma pitsat.

§ 5. Kooli tegevuse eesmärk ja ülesanded

(1) Kooli tegevuse eesmärk on luua võimalused heatasemelise põhihariduse omandamiseks õpilaste individuaalsusi arvestavas ja toetavas koolikeskkonnas.

(2) Kooli ülesanne on tagada õpilastele arendav ja motiveeriv õppekasvatustegevus, luua turvaline ning inspireeriv õppekeskkond ja pakkuda võimalusi huvialadega tegelemiseks.

(3) Kool innustab olema uudishimulik, teadlik ja hooliv, et aktiivselt ja vastutustundlikult luua paremat maailma.

2. peatükk

KOOLI JUHTIMINE JA ARENDAMINE

§ 6. Kooli direktori ülesanded

(1) Kooli juhib direktor. Direktor tagab koostöös õppenõukogu, kooli hoolekogu ja õpilasesindusega kooli tulemusliku ja häireteta töö ning kooli arengukava, õppekava ja kodukorra täitmise.

(2) Direktor esindab kooli ja tegutseb selle nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid õigusaktides antud volituste ulatuses seaduses ja käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks.

(3) Direktor täidab talle õigusaktide, töölepingu ja ametijuhendiga pandud ülesandeid, on kooli töötajate jaoks tööandja ning määrab oma äraolekuajaks endale asendaja.

(4) Direktor võib moodustada õppe- ja kasvatustegevuse ning koolieluga seotud küsimuste lahendamiseks nõuandvaid komisjone ja töörühmasid.

(5) Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe-, kasvatus- ja muu tegevuse, kooli üldseisundi ja arengu ning muude koolis läbiviidavate tegevuste, samuti kooli vara ja eelarve õiguspärase ning otstarbeka kasutamise eest.

(6) Direktor esitab vallavalitsusele viimase nõudel kooli tegevust kajastavaid andmeid ja dokumente.

§ 7. Kooli hoolekogu ülesanded

(1) Kooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on tagada kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate või eestkostjate (edaspidi *seaduslik esindaja*), vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatusel suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomisel, et see vastaks õpilaste arengule ja huvidele.

[RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]

(2) Kooli hoolekogu täidab oma ülesandeid põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning teistes õigusaktides sätestatud alustel.

(3) Kooli direktor on kooli hoolekogu ees aruandekohustuslik.

§ 8. Kooli õppenõukogu

Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on korraldada ja hinnata oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevust koolis ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.

§ 9. Kooli õpilasesindus

(1) Kooli õpilaskonnal on õigus otsustada ja korraldada õpilaselu küsimusi iseseisvalt, kooskõlas seaduste ja seaduse alusel antud õigusaktidega.

(2) Õpilastel on õigus valida kooli õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires. Kooli õpilasesindus lähtub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.

(3) Esimene kooli õpilasesindus valitakse õpilaskonna üldkoosolekul, mille kutsub kokku ja valimised korraldab kooli direktor. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 2/3 õpilaskonnast.

(4) Kooli esimese õpilasesinduse liikmete arvu otsustab üldkoosolek lihthäälteenamusega ja liikmeteks valitakse koosolekul enim hääli saanud õpilased.

(5) Valitud kooli õpilasesindus koostab õpilasesinduse põhimääruse. Kooli õpilasesinduse põhimäärus ja selle muudatused kiidetakse heaks kooli õpilaskonna üldkoosolekul, mis on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 2/3 kooli õpilaskonnast. Põhimäärus kiidetakse heaks lihthäälteenamusega ning kui see vastab seadustele, õigusaktidele ja rahvusvaheliselt tunnustatud demokraatlikele põhimõtetele, kinnitab kooli direktor selle või esitab kirjalikud põhjendused, miks põhimäärust ei ole võimalik kinnitada.

§ 10. Sisehindamine

(1) Koolis viiakse läbi sisehindamist eesmärgiga tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.

(2) Kooli sisehindamise korra kehtestab kooli direktor, olles eelnevalt ära kuulanud kooli hoolekogu arvamuse.

§ 11. Arengukava

(1) Kooli järjepideva arengu tagamiseks koostab kool arengukava, milles määratakse kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

(2) Arengukava kinnitab Saaremaa Vallavalitsus.

[RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]

3. peatükk ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS KOOLIS

§ 12. Hariduse liik ja tase

(1) Koolis omandatava hariduse liik on üldharidus.

(2) Koolis omandatava hariduse tase on põhiharidus.

§ 13. Õppevorm ja õppekeel

Õpe koolis toimub eesti keeles statsionaarses õppevormis.

§ 14. Õpilaste kooli vastuvõtmine

(1) Elukohajärgse kooli määramise korra õppimiskohustuslikus eas olevale lapsele kehtestab Saaremaa Vallavalitsus.

[RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]

(2) Õpilaste kooli vastuvõtu täpsemad tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, lähtudes elukohajärgse kooli määramise korrast, olles eelnevalt ära kuulanud kooli hoolekogu arvamuse ning kooskõlastades eelnõu enne vastuvõtmist vallavalitsusega.

(3) Õpilasele väljastatakse koolis õppimise perioodiks õpilaspilet.

§ 15. Õppekava

(1) Õpingute alusdokumendiks on põhikooli riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekava, mille kehtestab kooli direktor käskkirjaga, olles eelnevalt ära kuulanud kooli hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused.

(2) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamise põhimõtted sätestatakse kooli õppekavas.

(3) Õppekavas sätestatakse õpilase hindamise, järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise tingimused ja kord. Hindamisest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.

§ 16. Kooli kodukord

(1) Koolil on kodukord, mis sätestab õpilaste, seaduslike esindajate ning kooli töötajate omavahelise suhtlemise, käitumise ja ühistegevuse reeglid.

[RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]

(2) Vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse tagamise meetmete rakendamise kord sätestatakse kooli kodukorras.

(3) Kooli kodukorra kehtestab kooli direktor käskkirjaga, olles eelnevalt ära kuulanud kooli hoolekogu ja õpilasesinduse arvamuse.

4. peatükk

KOOLI ÕPPEKAVAVÄLISE TEGEVUSE KORRALDAMISE ALUSED

§ 17. Kooli õppekavaväline tegevus

(1) Õppekavaväline tegevus jaguneb kooli korraldatud ja õpilastele mõeldud õppekavaväliseks tegevuseks ning kooli poolt osutatavateks teenusteks.

(2) Õppekavavälistest tegevusest osavõtt on õpilase jaoks vabatahtlik.

(3) Õppekavavälise tegevuse kulude katmine võib toimuda õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel.

(4) Tingimusel, et see ei lähe vastuollu kooli põhitegevusega ja õigusaktides sätestatud nõuetega, võib kool osutada järgmisi teenuseid:

- 1) kooli kasutuses oleva vara üürimine ja rentimine;
- 2) toitlustamine;
- 3) õppematerjalide koostamine ja levitamine;
- 4) huvitegevuse, koolituste ja ürituste korraldamine.

(5) Õppekavaväliste tegevuste ja tasuliste teenuste hinnad kehtestab Saaremaa Vallavalitsus.
[RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]

§ 18. Huvitegevus

(1) Kool pakub õpilastele organiseeritud ja juhendatud võimalust huvitegevuses osalemiseks.

(2) Huvitegevusest osavõtt on õpilase jaoks vabatahtlik.

(3) Kool võib kehtestatud hinnakirja alusel võtta tasu huvitegevusega seotud kulude katteks.

§ 19. Pikapäevarühm

(1) Kooli direktor võib moodustada koolis pikapäevarühmi.

(2) Õpilase pikapäevarühma vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise aluseks on seadusliku esindaja taotlus.
[RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]

§ 20. Toitlustamine

Õpilastele on koolis korraldatud toitlustamine.

§ 21. Kooli tervishoiuteenus

Statsionaarses õppes õppivatele õpilastele osutab kool koolitervishoiuteenust.

§ 22. Kooli raamatukogu

(1) Koolil on raamatukogu, mis täidab õppekirjanduse kogu ülesannet.

(2) Kool võimaldab õpilasel tasuta kasutada vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust.

5. peatükk ÕPILASTE, SEADUSLIKE ESINDAJATE JA TÖÖTAJATE ÕIGUSED NING KOHUSTUSED

[RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]

§ 23. Õpilaste õigused

Õpilastel on õigus:

- 1) võtta osa tegevustest ja õppetööst, õppida ja saada teadmisi;
- 2) saada juhendatud õpet ning õpiabi ja tugispetsialisti toetust oma võimete ning oskuste arendamiseks;
- 3) toetavale kohtlemisele, vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ning personali abile;
- 4) võtta osa kooli päevakavas ette nähtud õppekavavälisest tegevusest;
- 5) moodustada koolis õpilasesindus ning osaleda selle kaudu koolielu korraldamises;
- 6) oma arvamusel ja õigus seda vabalt väljendada, õigus ära kuulamisele ja tagasisidele teda puudutavates asjades;

- 7) kasutada kooli rajatisi, ruume ja vahendeid kooli kodukorras ettenähtud tingimustel ja korras;
- 8) saada teavet koolikorralduse ja oma õiguste kohta;
- 9) teha ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse ning õppekavavälise tegevuse kohta;
- 10) pöörduda õppe- ja kasvatustegevust puudutavate vaidlusküsimuste lahendamiseks kooli juhtkonna, hoolekogu, vallavalitsuse või kooli üle järelevalvet teostava Haridus- ja Teadusministeeriumi poole;
- 11) kasutada muid õigusi, mis on ette nähtud kooli tegevust reguleerivates õigusaktides.

§ 24. Õpilaste kohustused

Õpilane on kohustatud:

- 1) täitma õppimiskohustust ja osalema õppetöös vastavalt kooli päevakavale ning õppekorraldusele; [RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]
- 2) täitma õpiülesandeid ning omandama teadmisi ja oskusi vastavalt oma võimetele;
- 3) täitma mõjutusmeetmeid ja kasutama kokkulepitud tugimeetmeid;
- 4) suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse ja järgima üldtunnustatud hea käitumise tavaid ning moraalinorme;
- 5) hoidma loodust ja elama keskkonda säästvalt ning tervislikke eluviise järgides;
- 6) täitma kooli kodukorda ning kandma vastutust selle rikkumise eest;
- 7) hoidma kooli head mainet ja käituma väärikalt nii koolis kui ka väljaspool kooli;
- 8) hoidma heaperemehelikult kooli kasutuses olevat vara ning kandma vastutust süüliselt tekitatud kahju eest vastavalt õigusaktidega kehtestatud korrale;
- 9) täitma muid õigusaktidest tulenevaid õpilastele pandud kohustusi.

§ 25. Seaduslike esindajate õigused ja kohustused

[RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]

(1) Seaduslikul esindajal on õigus:

[RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]

- 1) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse, samuti õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
- 2) saada koolist teavet ning omada juurdepääsu kooli valduses olevale teabele oma lapse kohta;
- 3) teha koolielu korralduse kohta ettepanekuid, osaleda seaduslike esindajate koosolekul, kandideerida kooli hoolekogusse; [RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]
- 4) otsustada õigusaktides sätestatud juhtudel oma lapsele kooli pakutavate tugimeetmete rakendamise üle;
- 5) taotleda vajadusel koolilt või vallavalitsuselt oma lapse õppimiskohustuse täitmise tagamiseks meetmete rakendamist; [RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]
- 6) pöörduda õppe- ja kasvatustegevust puudutavate vaidlusküsimuste lahendamiseks kooli juhtkonna, hoolekogu, vallavalitsuse ning kooli üle haldusjärelevalvet teostava Haridus- ja Teadusministeeriumi poole.

(2) Seaduslik esindaja on kohustatud võimaldama ja soodustama õpilase osalemist õppes ja õppimiskohustuse täitmist, sealhulgas:

[RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]

- 1) looma oma lapsele kodus arengut ja õppimist soodustavad tingimused ning eeldused hariduse omandamiseks;
- 2) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
- 3) lapse õppimiskohustuse täitmisel esitama koolile lasteasutuse poolt välja antud koolivalmiduskaardi; [RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]
- 4) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- 5) kinni pidama kooli päevakavast ja kodukorrast;
- 6) tegema kooliga koostööd seadustes ja muudes õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- 7) osalema kokkulepitud ajal ja kohas oma lapse arenguestlusel;
- 8) kasutama meetmeid, mida kool või elukohajärgne kohaliku omavalitsuse üksus talle pakub; [RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]
- 9) pöörduma kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole;
- 10) taotleda vajaduse korral koolilt ja elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud õppimiskohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist. [RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]

§ 26. Koolitöötajate õigused ja kohustused

(1) Koolitöötajad on kõik kooliga töösuhete kaudu seotud isikud.

(2) Kooli struktuur ja ametikohtade koosseis kinnitatakse valla põhimääruses sätestatud korras.

(3) Kooli õppealajuhataja, õpetajate ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldab kooli direktor avaliku konkursi. Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu kooli direktori ettepanekul.

- (4) Koolitöötajal on õigus:
- 1) saada koolilt teavet õppe- ja töökorralduse reeglite kohta;
 - 2) saada koolis sätestatud tingimuste kohaselt täienduskoolitust;
 - 3) töötada õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates tingimustes;
 - 4) kasutada kooli eesmärkidest tulenevaks õppekavaväliseks tegevuseks kooli ruume ja vahendeid kooli direktori kehtestatud tingimustel ja korras tasuta;
 - 5) esitada kooli direktorile ja hoolekogule õppetegevuse ning töökorralduse parendamise ettepanekuid;
 - 6) kasutada muid õigusaktides sätestatud töötajate õigusi.

(5) Õpetaja töö aluseks on vabadus õpetamisel, mida piiravad asjakohased õigusaktid ja head tavad.

(6) Koolitöötajal on kohustus:

- 1) toetada iga õpilase arengut ning aidata õpilasel kujundada huvi- ja võimetekohast õpiteed, tuginedes ühiselt seatud eesmärkidele ja kokku lepitud hindamispõhimõtetele.
- 2) täita töölepingus, ametijuhendis ning töö vahetu korraldajaga kokku lepitud tööülesandeid, lähtudes kooli kodukorras ning arengukavas sätestatud põhimõtetest ja väärtustest, järgides õigusakte ning üldtunnustatud häid tavasid.

6. peatükk

KOOLI MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 27. Vara

(1) Kooli vara on vallavara: hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara ning eelarvevahendid, mille on vallavalitsus andnud koolile sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks.

(2) Kool on vallavara valitseja.

(3) Kool on kohustatud majandama vallavara heaperemehelikult ning tagama vallavara säilimise, korrashoiu ja sihipärase kasutamise, tuginedes volikogu poolt kehtestatud vallavara valitsemise korrale ning lähtudes kooli tegevuse eesmärkidest ja ülesannetest.

§ 28. Eelarve

(1) Koolil on oma eelarve, mille kinnitab ning mille täitmist kontrollib vallavalitsus.

(2) Kooli eelarve moodustub riigi- ja vallaeelarve eraldistest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ning põhimääruses sätestatud õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.

(3) Kooli raamatupidamist korraldab vallavalitsuse rahandusvaldkonna eest vastutav struktuuriüksus koos kooli direktoriga vastavalt õigus- ja haldusaktidele.

[RT IV, 08.09.2026, 8- jõust. 11.09.2026, rakendatakse 1. septembrist 2026. a.]

§ 29. Asjaajamine ja aruandlus

(1) Kooli asjaajamine toimub eesti keeles asjaajamiskorra ühtsete aluste kohaselt, lähtudes kehtivatest õigusaktidest.

(2) Koolil on koduleht, mille kaudu teeb kool üldsusele kättesaadavaks avalikustamist vajavad dokumendid ja muu asjakohase informatsiooni.

(3) Kool annab oma tegevuse kohta aru õigusaktidega sätestatud korras ja tähtaegadel.

7. peatükk

LÕPPSÄTTED

§ 30. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud].

§ 31. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2021.